

**Tápióság Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2023. (II.24.) önkormányzati rendelete  
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról**

**- a módosításáról szóló 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelettel  
egységes szerkezetben -**

Tápióság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, a 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményét kikérve a következőket rendeli el.

*I. Fejezet  
Általános rendelkezések*

**1. A rendelet célja**

**1. §**

A rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében, különös tekintettel az időskorú lakosságra, a kisgyermeket nevelő családokra, nagycsaládokra, az Önkormányzat mindenkorai költségvetését és teherbíró képességét figyelembe véve az egyes szociális ellátások formáinak, az ellátásokra való jogosultság feltételeinek, a támogatások nyújtásának, a felhasználás ellenőrzésének helyi szabályozása.

**2. A rendelet hatálya**

**2. §**

Ha jogszabály vagy e rendelet másként nem rendelkezik, a rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerint Tápióság Község Önkormányzata közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkezőkre.

**3. Hatásköri és eljárási rendelkezések**

**3. §**

(1) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (a továbbiakban: Bizottság), a polgármester és a jegyző gyakorolja.

(2) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az Szt. 4–16. §-a határozza meg.

(3) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.

(4) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.

(5) Az eljárást:

- a) az önkormányzati hivatalnál szóban vagy írásban előterjesztett kérelemre kell, vagy
- b) hivatalból lehet megindítani.

(6) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben és mellékleteiben meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal, egyes támogatások esetén vagyonynyilatkozattal – együtt kell benyújtani.

#### 4. §

(1) Ha a szociális ellátás iránti igényt nem a jogosult vagy a 16. § alkalmazása esetében nem a törvényes képviselő terjeszti elő, akkor az eljárás hivatalból megindítható.

(2) A kérelmezőnek a kérelemben, illetve az annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelem-adatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

(3) A pénzbeli ellátások kifizetése házipénztárból készpénzben történő kifizetéssel történik.

(4) A rendszeres pénzbeli települési támogatásokat utólag, minden hónap 5-ig kell folyósítani, kifizetni.

#### 5. §

(1) A rendszeres települési támogatás a támogatásról rendelkező határozatban megjelölt időponttól illeti meg az érintettet azzal, hogy a jogosultság kezdő hónapjában a havi támogatás teljes összegét kell folyósítani.

(2) Ha a kérelmező bármilyen települési támogatás esetén pénzbeli ellátásban részesül, akkor a pénz felhasználását 8 napon belül bizonyíthatóan igazolnia kell (pl. csekk befizetése).

(3) Amennyiben a kérelmező a pénz felhasználását hiánypótlásra való felhívás ellenére sem tudja igazolni, abban az esetben a kérelmező következő beadott kérelmét az elbírálásra jogosult szerv mérlegelés alapján elutasíthatja.

(4) Amennyiben a kérelmező jelen rendelet 6. § (3) bekezdésének aa) vagy ab) pontjában foglalt támogatást természetbeni ellátás formájában kapja, de az ellátást a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül nem veszi át, úgy a támogatás más rászorulóknak adható, kivéve, ha a kérelmező igazolási kérelmét a döntésre jogosult elfogadja.

### II. Fejezet

#### *Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások*

#### **4. Települési támogatás formái**

#### 6. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújt.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete az aktív korúak ellátására vonatkozóan - az Szt. 33. § (7) bekezdés alapján - eljárási szabályokat nem határoz meg.

(3) A pénzbeli települési támogatás formái:

- a) eseti települési támogatás:
  - aa) rendkívüli települési támogatás,
  - ab) általános települési támogatás
  - ac) települési temetési támogatás;
  - ad) települési támogatás elemi kár elhárításához,
  - ae) családegyesítéshez nyújtott települési támogatás,
  - af) közfoglalkoztatottak eseti támogatása.
- b) rendszeres települési támogatás: települési gyógyszer-támogatás.

(4) A (3) bekezdés aa) és ab) pontjaiban felsorolt támogatások az elbírálásra jogosult mérlegelése alapján természetben is nyújthatóak. Ez elsősorban tartós élelmiszer formájában nyújtott támogatást jelent.

(5) Az egyes települési támogatások jelen rendelet 1–3. mellékletei szerinti formanyomtatványokon kérelmezhetők.

## **5. Rendkívüli települési támogatás**

### **7. §**

(1) Rendkívüli települési támogatásra jövedelemhatárra tekintet nélkül jogosult az a személy, aki, illetve akinek családja olyan rendkívüli élethelyzetbe került, hogy más módon nem tud önmagáról, illetve családjáról gondoskodni

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell, hogy miért került rendkívüli élethelyzetbe, mi alapján és mire kéri a rendkívüli települési támogatást.

(3) A rendkívüli települési támogatás kérhető gyógyszerre, élelmiszerre, gyermek óvodáztatásra, iskoláztatásra, tüzelőre, egyéb rendkívüli élethelyzetre tekintettel.

(4) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel, egy naptári évben maximum 2 alkalommal nyújtható.

(5) Az egy alkalommal megállapított eseti települési életfenntartási támogatás maximális összege 15.000,- Ft.

(6) Rendkívüli települési támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

## **6. Egyedi elbírálást igénylő rendkívüli egészségügyi települési támogatás**

### **8. §**

(1) Egyedi elbírálást igénylő rendkívüli egészségügyi települési támogatás állapítható meg - hivatalból - annak a településen legalább három éve állandó lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is itt élő személynek vagy kiskorú gyermeknek, aki előre nem látható módon, önhibáján kívül, rendkívül nagy anyagi kiadással járó egészségügyi veszélyhelyzetbe került és olyan egészségügyi problémával küzd, amelynek gyógyítása, gyógykezelése a központi költségvetés által nem, vagy csak részben finanszírozott és igazolni tudja, hogy ennek kigazdálkodására saját maga nem képes.

(2) A rendkívüli egészségügyi települési támogatásra való jogosultság megállapítása, a támogatás összegének meghatározása, a támogatás kifizetésének és a támogatás felhasználásáról történő elszámolás módjának megállapítása a Képviselő-testület hatásköre.

## 7. Általános települési támogatás

### 9. §

(1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére e rendeletben meghatározottak szerint általános települési támogatás állapítható meg feltéve, hogy a kérelmező legalább 36 hónapja rendelkezik a településen bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel és életvitelszerűen a településen él.

(2) Az általános települési támogatás adható eseti jelleggel, évente maximum 2 alkalommal.

(3) Általános települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásokra tekintettel, így különösen:

- a) élelmiszerre,
- b) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
- c) óvodáztatáshoz, iskoláztatáshoz,
- d) a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
- f) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy
- g) a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak,
- h) egyéb rendkívüli élethelyzetre.

(4) Általános települési támogatásban részesülhet az a személy,

- a) akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap 200%-át nem haladja meg és vagyona nincs,
- b) egyedül élő személy esetén az egy főre számított havi családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap 250%-át nem haladja meg és vagyona nincs.

(5) Az általános települési támogatás összege alkalmanként minimum 2000,- Ft, maximum 15.000,- Ft lehet.

(6) Az általános települési támogatásról átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.

(7) Amennyiben a Polgármester úgy ítéli meg, hogy a döntéshez környezettanulmány szükséges – kérelmező adott évi első kérelme esetében mérlegelés nélkül készíteni kell –, felkéri a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat családsegítőjét annak elkészítésére és a környezettanulmányban megállapított adatokat, tényeket a kérelem elbírálásánál figyelembe lehet venni. A kérelmező életvitelét, életvezetését a környezettanulmány alapján a Polgármester mérlegeli.

(8) Amennyiben a Polgármester a környezettanulmány alapján úgy ítéli meg, hogy a kérelmező nem jogosult a támogatásra, a kérelmet elutasíthatja.

(9) A Polgármester kötelezheti a jogosultat, hogy a lakókörnyezetét, az általa lakott ház udvarát, kertjét, az ingatlanával határos járdaszakaszt folyamatosan tartsa rendben. Amennyiben a soron következő környezettanulmány alapján az ingatlan lakókörnyezete továbbra is elhanyagolt állapotban lesz, úgy a Polgármester a soron következő kérelem elutasítása mellett dönthet.

## **8. Települési temetési támogatás**

### **10. §**

- (1) Temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapított települési támogatás nyújtható annak, aki elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartására köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) A települési temetési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát.
- (3) Ha a települési temetési támogatás megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kérik, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni. A megállapított támogatás összegét – vagy a kérelem elutasításának tényét –, illetve a határozat számát az ügyintéző a számlákra rávezeti.
- (5) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított települési támogatás összege 50.000,- Ft.

### **11. §**

- (1) A települési temetési támogatásban részesíthető az a kérelmező
- a) akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap 300%-át nem haladja meg és vagyona nincs,
  - b) egyedül élő személy esetén az egy főre számított havi családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap 350%-át nem haladja meg és vagyona nincs.
- (2) A települési temetési támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.

## **9. Települési támogatás elemi kár elhárításához**

### **12. §**

- (1) Elemi kárra tekintettel települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a bekövetkezett elemi károk miatt létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
- (2) Elemi kárnak minősül a tűz, robbanás, vihar, földcsuszamlás, talajsüllyedés, földrengés, árvíz, belvíz miatt bekövetkezett kár.
- (3) Egy ingatlanra egy évben csak egyszer lehet támogatást adni.
- (4) Az (1) bekezdés szerint a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet akkor áll fenn, ha
- a) kérelmező lakhatását biztosító ingatlan elemi kárt szenvedett, és
  - b) a kérelmezőnek nincs saját, vagy a családja tulajdonában lévő, és haszonélvezeti jogával bíró más, a lakhatását lehetővé tevő ingatlana, és
  - c) a kérelmezőnek és családjának nincs jelentős – 500.000,- Ft-ot elérő egyéb ingó és ingatlan – vagyona, és

d) a családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 300%-át, egyedül élő esetében 350%-át nem haladja meg.

(5) A polgármesteri hivatal jegyzője, vagy a jegyző által kijelölt dolgozója a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül a kérelemmel érintett ingatlanon helyszíni szemlét tart. A kérelmező köteles a helyszíni szemlén közreműködni. Az együttműködés hiánya a kérelem elutasítását vonja maga után.

(6) A kérelmezőnek a kérelméhez csatolnia kell a (4) bekezdés b-d) pontokra vonatkozó nyilatkozatokat.

### 13. §

(1) El kell utasítani azt a kérelmet, mely esetében a kérelmező, illetve családjában élő személy

- a) az elemi kárt szándékosan idézte elő,
- b) az elemi kár elhárításában, csökkentésében a körülményekhez, lehetőségeihez képest nem, vagy nem megfelelő mértékben vett részt.

(2) Az elemi kárra tekintettel kérelmezett települési támogatás megítéléséről és az ügy összes körülményét figyelembe véve a támogatás összegéről az önkormányzat képviselő-testülete a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül dönt.

(3) A támogatást megítélő határozatban - legfeljebb 3 hónapos határidő megadásával - a jogosultat kötelezni kell arra, hogy támogatási összeg cél szerinti felhasználásáról - a nevére, vagy a családja valamely tagjának nevére szóló számlával - elszámoljon.

(4) Amennyiben a jogosult a támogatást részben, vagy egészben nem a támogatási cél szerint használta fel, vagy az elszámolási kötelezettségének határidőig nem tesz eleget határozatban kell kötelezni a támogatás visszatérítésére.

## 10. Családegyesítéshez nyújtott települési támogatás

### 14. §

(1) A képviselő-testület települési támogatásként családegyesítési támogatást nyújt a településen élő szociálisan rászoruló családok számára, amelyek önhibájukon kívül álló okok miatt rokonságuktól, családtagjaiktól elszakadtak, vagy születési helyüktől az életük során bármilyen okból távol kerültek és kifejezetten szándékukban áll az eredeti lakóhelyükre visszaköltözni és ott tartósan, de legalább tíz évig letelepedni, állandó lakcímet létesíteni és életvitelszerűen is ott élni.

(2) A családegyesítési támogatás mértéke minimum összege 50.000,- Ft, maximum összege 200.000,- Ft.

(3) Családegyesítési támogatásra jogosult az a kérelmező, illetve a kérelmező családja, aki a rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott jövedelmi feltételeknek megfelel és a kérelem beadását megelőző egy éven belül legalább két alkalommal települési támogatásban részesült és a kérelmező vagy családtagjai a településen vagyonnal nem rendelkeznek.

(4) A családegyesítési támogatást az erre rendszeresített formanyomtatványon – jelen rendelet 3. számú melléklete – kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjéhez, az előírt igazolásokkal, nyilatkozatokkal együtt.

(5) A kérelmező a kérelem formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy kifejezetten szándékában áll a távoli rokonok lakcíme szerinti lakóhelyre visszaköltözni és tartósan, de legalább tíz évig letelepedni, állandó lakcímet létesíteni és életvitelszerűen is ott élni.

(6) Családegyesítési támogatásra vonatkozó jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság dönt. A Szociális Bizottság a döntéshozatal előtt a kérelmezőt meghívja és meghallgatja a soron következő ülésén.

(7) A megállapított és kifizetett támogatás szabályszerű felhasználásáról az önkormányzat az illetékes Család- és Gyermejjóléti Szolgáltatástól bekérhető környezettanulmány útján győződik meg.

(8) Amennyiben a megállapított családegyesítési támogatás a jogosultnak kifizetésre kerül és a kérelmező nem tesz eleget a szándéknyilatkozatában foglaltaknak, a döntésre jogosult szerv a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésre kötelezi a kérelmezőt, továbbá a kérelmező és családtagjai részére a kifizetéstől számított öt évig - az e rendelet 6. §-ban szabályozott rendkívüli települési támogatás kivételével - semmilyen települési támogatást nem állapíthat meg.

## **11. Települési gyógyszer-támogatás**

### **15. §**

(1) A szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentésére települési gyógyszer-támogatás adható.

(2) Települési gyógyszer-támogatásra jogosult az, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap 350 %-át, egyedül élő esetén a 600%-át nem haladja meg, és a havi gyógyszerköltségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-át eléri.

(3) A havi gyógyszerköltség összegének megállapítása a házi orvos gyógyszerjavaslata alapján, a kérelem beadása időpontjában érvényes piaci árakat figyelembe véve hivatalból kerül meghatározásra a településen működő gyógyszertár közreműködésével.

### **16. §**

(1) A települési gyógyszer-támogatás havi rendszerességgel 12 hónapra vehető igénybe.

(2) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési gyógyszer-támogatás összege 10.000,- Ft.

(3) Az a kérelmező, aki az Szt.alapján alanyi vagy normatív közgyógyellátásban részesül, az nem jogosult települési gyógyszer-támogatásra.

(4) A települési gyógyszer-támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a jegyző dönt.

## **12. Közfoglalkoztatottak eseti támogatása**

### **17. §**

(1) A Tápióság Község Önkormányzatánál és a Tápióság Termelő és Szolgáltató Kft-nél közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő, kiemelkedő, értékteremtő, bevételt termelő tevékenységet végző lakosok részére a példaértékű feladatellátás elismerése céljából, hivatalból eseti települési támogatás adható a szociális keret terhére.

(2) A közfoglalkoztatottak eseti támogatása negyedévenként állapítható meg.

(3) Az eseti támogatás alkalmankénti összege nem haladhatja meg a mindenkori legkisebb minimálbér vagy a garantált bérminimum összegét.

(4) A támogatásra jogosult közfoglalkoztatásban részt vevő személyekről és a támogatási összegről mérlegelési jogkörben az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

### *III. Fejezet* *Szociális alapszolgáltatások*

#### **13. Szociális alapszolgáltatások típusai**

##### **18. §**

Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) család- és gyermekjóléti szolgálat,
- c) étkeztetés.

#### **14. Házi segítségnyújtás**

##### **19. §**

(1) A házi segítségnyújtást Tápióság Község Önkormányzata a vonatkozó jogszabályokban és jóváhagyott Szakmai Programban foglaltak szerint az Önkormányzatnál kormányzati funkción (107052), egy fő teljes munkaidős szociális gondozó közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatásával biztosítja.

(2) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(3)<sup>1</sup> A házi segítségnyújtást az a személy veheti igénybe, akinek a gondozási szükséglet felmérés indokolja.

(4) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

---

<sup>1</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2024. XII.15-től.



(4a)<sup>2</sup> A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelmet írásban a szolgáltató által biztosított formanyomtatványon lehet előterjeszteni a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjéhez. A jogosultság megállapítása során a szolgáltató és a jogosult, vagy annak törvényes képviselője kétoldalú megállapodást köt, amely részletesen tartalmazza a szolgáltatás nyújtásának kérdéseit.

(4b)<sup>3</sup> Az intézményvezető (polgármester) külön eljárás nélküli, soron kívüli ellátást biztosít abban az esetben, amennyiben a kérelmező életét, testi épségét különösen veszélyeztető, rendkívüli szociális vagy egészségügyi krízishelyzetbe kerül és annak elhárítása más módon nem lehetséges. A soron kívüli ellátás biztosítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a kérelmező önmaga ellátására nem képes és nem rendelkezik a településen élő hozzátartozóval, aki átmenetileg számára segítségnyújtást vagy gondozást tudna biztosítani. A soron kívüli ellátás indokait az iratanyagban szerepeltetni kell és utólag a jogosulttal megállapodást kell kötni.

(5)<sup>4</sup> A házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, a térítési díj összegét a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg. A térítési díj fizetése tárgyhót követő hónap 20-ig történik. A fizetés történhet átutalással vagy a házipénztárba történő befizetéssel.

(6)<sup>5</sup> A szolgáltatás iránti kérelem ügyében a képviselő-testület által átruházott hatáskörében a polgármester dönt. A polgármester döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül a képviselő-testülethez benyújtott jogorvoslattal lehet élni, amelynek döntése ellen közigazgatási per kezdeményezhető.

(7)<sup>6</sup>

(8)<sup>7</sup> Megszűnés esetei:

- a) az ellátott, vagy törvényes képviselője térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, hat hónapon át folyamatos térítési díj tartozás áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja a tartozás, vagy a jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
- b) jogosultsági feltételek már nem állnak fenn,
- c) a jogosult írásbeli kérelme alapján,
- d) a jogosult halálával,
- e) határozott időtartam lejártával,
- f) a jogosult több mint egy hónapja nem veszi igénybe az ellátást és ennek okát megfelelően nem indokolja.

## 15. Család- és gyermekjóléti szolgálat

### 20. §

(1)<sup>8</sup> A család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevétele a lakosság részéről általában önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére vagy bármely jelzőrendszeri tag jelzése alapján történik.

<sup>2</sup> Beiktatta: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>3</sup> Beiktatta: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>4</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>5</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 5. § a) pont. Hatálytalan: 2024. XII. 15-től.

<sup>7</sup> Beiktatta: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>8</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

Magánszemély esetében a kérelem vagy jelzés megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban névtelenül is. A jelzőrendszer tagjai jelzést krízishelyzet esetén először szóban, majd írásban, egyéb esetekben csak írásban tehetnek.

(2)<sup>9</sup> Az ellátások igénybevétele térítésmentes. Az alapellátás igénybevételére irányuló kérelmet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Irodájába kell benyújtani, a 2253 Tápióság, Bicskei út 3. szám alá. A családsegítő az ügyfelek részére tájékoztatást nyújt az igénybe vehető ellátásokról, tanácsadást, esetkezelést, pedagógiai segítségnyújtást, gondozást, készségfejlesztést, megkereséseket végez.

(2a)<sup>10</sup> A családsegítő a hozzá beérkező kérelem vagy jelzés alapján a probléma természetétől függően a GYVR rendszerben rögzíti az esetet, együttműködési megállapodáskor is abban vezeti a gondozási folyamatot. Felnőtt gondozott esetében együttműködési megállapodást köt és esetenaplóban rögzített cselekvési terv alapján az érintettet gondozásba veszi. Az alapellátás időtartama minden esetben egy év, felülvizsgálat után meghosszabbítható.

(2b)<sup>11</sup> Az ellátás megszűnésének eseteire a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 37/A. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(5) A Szolgálat jóváhagyott Szakmai Program alapján működik.

## 16. Étkeztetés

### 21. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk vagy
- b) egészségi állapotuk vagy
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük vagy
- d) szenvedélybetegségük vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdés a) pont szerinti jogosultnak kell tekinteni a 60. életévét betöltött személyt.

(3)<sup>12</sup> Az étkezésre való jogosultság megállapításához a kérelemhez – melynek formanyomtatványa jelen rendelet 4. melléklete – mellékelni kell az Szt. 4. § (4) bekezdése szerinti jövedelemről szóló nyilatkozat nyomtatványt, valamint - e nyilatkozat függvényében – a jövedelmet alátámasztó rendszeres pénzellátásról szóló iratot. Az egészségi állapotról szóló orvosi vagy szakorvosi igazolást, szenvedélybetegségről vagy pszichiátriai betegségről szóló szakorvosi igazolást csak abban az esetben kell becsatolni, ha az ellátást ilyen jogcímen igényli a kérelmező. A hajléktalanságról írásbeli nyilatkozatot szükséges benyújtani. A kérelmet a polgármesteri hivatal szociális ügyintézőjéhez kell benyújtani.

(3a)<sup>13</sup> Az intézményvezető (polgármester) külön eljárás keretében szociális étkeztetést biztosít annak a személynek, aki szociálisan nem rászorult, de az adott élethelyzete alapján jogosult.

<sup>9</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>10</sup> Beiktatta: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>11</sup> Beiktatta: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>12</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>13</sup> Beiktatta: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

(3b)<sup>14</sup> Az intézményvezető (polgármester) külön eljárás nélküli, soron kívüli ellátást biztosít abban az esetben, amennyiben a kérelmező életét, testi épségét különösen veszélyeztető, rendkívüli szociális vagy egészségügyi krízishelyzetbe kerül és annak elhárítása más módon nem lehetséges. A soron kívüli ellátás biztosítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a kérelmező önmaga ellátására nem képes és nem rendelkezik a településen élő hozzátartozóval, aki átmenetileg számára étkezést tudna nyújtani. A soron kívüli ellátás indokait az iratanyagban szerepeltetni kell és utólag a jogosulttal megállapodást kell kötni.

(4)<sup>15</sup> A jogosultság megállapítása során kétoldalú megállapodást köt a szolgáltató a jogosulttal. A szolgáltatás nyújtásának részletes kérdéseit, - nevezetesen a jogosult adatai, az ellátás időtartama, formája, módja, az intézményi térítési díj, a megállapodás módosítás, megszűnése, megszüntetése, a jogorvoslati lehetőségek, panaszjog gyakorlásának lehetőségeit a megállapodás tartalmazza. A személyi térítési díj külön értesítésben kerül meghatározásra a megállapodás aláírásával egy időben.

(5) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, vagy  
a) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, vagy  
b) a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.

(6) Minden 90 év feletti egyedülálló lakos kérelemre térítésmentesen étkezhet. Ingyenes ellátásban részesül az az ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik. A képviselő-testület erre a célra a mindenkori költségvetési rendeletben külön forrást biztosít. Egyéb mentesség, kedvezmény a térítési díj megfizetése alól nincs.

(7)<sup>16</sup> Az intézményi térítési díj alapja a vásárolt szolgáltatás díja.

(8)<sup>17</sup> Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj, amely az étkeztetési térítés és az igénybe vett étkezések számának szorzata, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

(9) Az önkormányzat étkeztetési feladatát a közétkeztetés szolgáltatására szakosodott vállalkozó bevonásával biztosítja a vele kötött szerződés alapján.

(10)<sup>18</sup> Igény esetén speciális diétás étkezés biztosítására is van lehetőség, ennek tényét a kérelem nyomtatványon kell feltüntetni és az erről szóló orvosi igazolást kell csatolni.

## 22. §

(1) Az étkezés igénybevételének módjai:

- a)<sup>19</sup> önkormányzat által történő ingyenes házhoz szállítás
- b)<sup>20</sup> jogosult által történő elszállítás.

(2)<sup>21</sup>

<sup>14</sup> Beiktatta: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>15</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>16</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>17</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>18</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>19</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>20</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>21</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 5. § b) pont. Hatálytalan: 2024. XII.15-től.

(3)<sup>22</sup> A szolgáltatást elsődlegesen munkanapokon lehet igénybe venni. Amennyiben a jogosult a szolgáltatást munkaszüneti és pihenőnapokon is igénybe kívánja venni, ez a kérelem nyomtatványon jelezhető. A szolgáltatás igény esetén munkaszüneti és pihenőnapokon is biztosításra kerül.

(4) A térítési díj fizetése legkésőbb tárgyhót követő hónap 20-ig történik. A fizetés történhet átutalással, vagy készpénzben a polgármesteri hivatal házipénztárában történő befizetéssel.

(5) A térítési díj összegét a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

(6) A térítési díjak befizetésére és ellenőrzésére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 31. §-ában szereplő rendelkezéseket kell alkalmazni.

(7)<sup>23</sup> A rendelet 21. §-ában szabályozott jogosultságról vagy annak megszüntetéséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a polgármester döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A képviselő-testület a jogorvoslattal kapcsolatos döntését határozatba foglalja, a döntése ellen közigazgatási per indítható.

(8) Megszűnés esetei:

a)<sup>24</sup> az ellátott, vagy törvényes képviselője térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, hat hónapon át folyamatos térítési díj tartozás áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja a tartozás, vagy a jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

b) jogosultsági feltételek már nem állnak fenn,

c)<sup>25</sup> a jogosult írásbeli kérelme alapján,

d) a jogosult halálával,

e)<sup>26</sup> határozott időtartam lejártával,

f) a jogosult több mint egy hónapja nem veszi igénybe az ellátást és ennek okát megfelelően nem indokolja.

## 17. Szünidei gyermekétkeztetés

### 23. §

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület szünidei gyermekétkeztetést biztosít a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

<sup>22</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>23</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>24</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>25</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

<sup>26</sup> Módosította: 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdés. Hatályos: 2024. XII. 15-től.

*IV. Fejezet*  
*Szociálpolitikai Kerekasztal*

**24. §**

Tápióság Község Önkormányzata Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, melynek működéséről, tagjairól szóló rendelkezéseket külön rendelet tartalmazza.

*V. Fejezet*  
*Átmeneti és záró rendelkezések*

**25. §**

(1) Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A rendelet 15. §-ában foglalt támogatási összeget jelen rendelet hatályba lépését követően azoknál a már megállapított, folyamatban lévő települési gyógyszertámogatásoknál is alkalmazni kell, amelyekre vonatkozó jogosultság jelen rendelet hatálybalépését megelőzően került megállapításra és az egy év időtartamú jogosultsági idő még nem járt le. Erről a jogosultak 2023. március 31-ig kiértékelésre kerülnek.


(3) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Tápióság Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete.

**26. §**


Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

*Az alaprendelet a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva:*

*Tápióság, 2024. december 16.*


  
Puhlné Gulyás Brigitta  
polgármester



  
Tóthné Szombati Erika  
jegyző

**Záradék:**

A 3/2023. (II.24.) önkormányzati rendelet 2023. február 24-én, a módosítására alkotott 11/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet 2024. december 11-én a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

  
Tóthné Szombati Erika  
jegyző



Polgármesteri Hivatal  
2253 Tápióság, Bicskei út 3.

**K É R E L E M**  
**TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS**  
**MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

*1. Személyi adatok*

**1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

- 1.1.1. Neve: .....
- 1.1.2. Születési neve: .....
- 1.1.3. Anyja neve: .....
- 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.1.5. Lakóhelye: ..... irányítószám ..... település  
.....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település  
.....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
- 1.1.8. Állampolgársága: .....
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.10. Tápióság településen lakcímre történő bejelentkezés dátuma: .....

**1.2. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.**

**1.3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:**

	A	B	C	D
	Név (születési név is)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**1.4. Az igényelt támogatás formája \***

**a) Rendszeres települési gyógyszer-támogatás**

Ebben az esetben aláhúzással jelölje, hogy alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásban részesül-e jelenleg a lakcím szerint illetékes Járási Hivatalnál:

- igen

- nem

**b) Temetési költségekhez nyújtott eseti támogatás**

**c) Eseti élelmiszertámogatás**

**d) Válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához nyújtott eseti támogatás**

**e) Gyermek óvodáztatására, iskoláztatására nyújtott eseti támogatás**

**f) Gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott eseti támogatás**

**g) Nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához nyújtott eseti támogatás**

**h) Gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez nyújtott eseti támogatás**

**i) Gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetére tekintettel nyújtott eseti támogatás**

**j) Egyéb rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott eseti támogatás**

ebben az esetben nevezze meg a rendkívüli élethelyzetet:

.....  
 .....

/\*A megfelelő válasz betűjelét karikázza be!/\*

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					
8.	Egy főre jutó jövedelem					

## 3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) élekvitelserűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Tudomásul veszem**, hogy az 1.4. pontban felsorolt támogatások közül a c), d), e), f), g), h), i), j) alpontok szerinti települési támogatásokat évente összesen maximum 2 alkalommal lehet kérelmezni ugyanazon háztartásra vonatkozóan.

**Tudomásul veszem**, hogy rendkívüli, azonnali elbírálást igénylő települési támogatás évente maximum 2 alkalommal igényelhető és az igénylés esetén jelen nyomtatvány kitöltése mellett utólag, de legkésőbb a kérelem beadását követő 8 napon belül a jövedelemigazolást is be kell csatolnom.

**Tudomásul veszem**, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

**Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás és statisztikai adatszolgáltatás során történő felhasználásához, továbbá a kérelem beadásakor a személyazonosságot és lakcímet igazoló irataim fénymásolásához.

**Hozzájárulok** a lakcímemen történő környezettanulmány elvégzéséhez, amennyiben az 1.4. pontban felsorolt c), d), e), f), g), h), i), j) alpontok szerinti települési támogatásokat igénylem.

**Tudomásul veszem**, hogy, amennyiben a döntésre jogosult a környezettanulmány alapján úgy ítéli meg, hogy a kérelmező nem jogosult a támogatásra, akkor a kérelem elutasítható.

**Tápióság, .....**

.....  
**kérelmező aláírása**

.....  
**a háztartás nagykorú családtagjainak  
aláírása**

**A kérelem pozitív elbírálása esetén a fellebbezési  
lehetőséagről ezúton lemondok:**

.....  
**kérelmező aláírása**

**A kérelemhez minden esetben csatolni szükséges:**

- a kérelmező és vele egy háztartásban élő családtagjainak jövedelem igazolása (előző havi nettó munkabérről munkáltatói igazolás, amennyiben a munkabérből származó jövedelem változó, abban az esetben az előző három havi nettó jövedelem átlagáról szóló munkáltatói igazolás, egyéni vállalkozók esetén NAV igazolás előző 12 hónap átlagjövedelméről, alkalmi munkából élők esetén havi nettó átlagjövedelemről nyilatkozat, vagy ha nincsen rendszeres jövedelem, ebben az esetben nemleges jövedelem nyilatkozatot szükséges becsatolni, nyugdíjasok esetén MÁK NYUFIG által év elején megküldött nyugdíjigazolás, az egyéb rendszeres pénzellátást megállapító hatósági határozat, gyese, gyed, családi pótlék igazolás vagy MÁK határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírósági végzés, gyámhivatali határozat, vagy megállapodás, illetékes Munkaügyi Kirendeltség igazolása állaskeresési ellátásról, nyilvántartásba vételről, megszűnt rendszeres bérjövdelem vagy rendszeres pénzellátás esetén a megszűntetést igazoló dokumentum stb.)
- a 14. életévüket betöltött nappali tagozaton tanuló családtagok esetén 30 napnál nem régebbi iskolalátogatási igazolás,
- a rendszeres települési gyógyszerátogatás esetén háziiorvosi igazolás („boríték”) becsatolása a rendszeresen szedett gyógyszerekről,
- a temetési költségekhez nyújtott települési támogatás esetén a temetési számlák eredeti példánya,
- a rendkívüli élethelyzetet igazoló bármely irat, amely a kérelem elbírálása szempontjából fontos lehet,
- vagyonynyilatkozat (kivéve rendszeres települési gyógyszerátogatás).



Polgármesteri Hivatal  
2253 Tápióság, Bicskei út 3.

## K É R E L E M

### ELEMI KÁR ELHÁRÍTÁSÁHOZ NYÚJTHATÓ TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

#### MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

*1. Személyi adatok*

**1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

- 1.1.1. Neve: .....
- 1.1.2. Születési neve: .....
- 1.1.3. Anyja neve: .....
- 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.1.5. Lakóhelye: ..... irányítószám ..... település  
.....utca/út/tér ..... házsám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település  
.....utca/út/tér ..... házsám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
- 1.1.8. Állampolgársága: .....
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**1.2. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.**

**1.3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:**

	A	B	C	D
	Név (születési név is)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**1.4. A kérelmező ingatlanán bekövetkezett elemi kár típusa \***

- a) tűzkár,
- b) robbanás,
- c) vihar,
- d) földcsuszamlás,

- e) talajsüllyedés,  
 f) földrengés,  
 g) árvíz,  
 h) belvíz,  
 i) egyéb: (ebben az esetben nevezze meg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet)  
 .....  
 .....

/\*A megfelelő válasz betűjelét karikázza be!/\*

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					
8.	Egy főre jutó jövedelem					

## 3. Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

- a lakhatásomat biztosító ingatlan elemi kárt szenvedett, és
- sem nekem, sem a családtagjaimnak nincsen a tulajdonában, vagy hasznélvezetében más, a lakhatást lehetővé tevő ingatlan.

## 4. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzendó),  
 b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Tudomásul veszem,** hogy az elemi kár elhárításához igényelt települési támogatást évente 1 alkalommal lehet kérelmezni ugyanazon ingatlanra vonatkozóan. Kérelmemet az önkormányzat képviselő-testülete a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül bírálja el.

**Tudomásul veszem,** hogy a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet akkor áll fenn, ha a kérelmező lakhatását

biztosító ingatlan elemi kárt szenvedett, és a kérelmezőnek nincs saját, vagy a családja tulajdonában lévő és hasznélvezeti jogával bíró más, a lakhatását lehetővé tevő ingatlana, és a kérelmezőnek és családjának nincs jelentős – 500.000,-Ft-ot elérő egyéb ingó és ingatlan – vagyona, és a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő esetén a 350%-át nem haladja meg.

**Tudomásul veszem**, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

**Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás és statisztikai adatszolgáltatás során történő felhasználásához, továbbá a kérelem beadásakor a személyazonosságot és lakcímet igazoló irataim fénymásolásához.

**Hozzájárulok**, hogy az önkormányzati hivatal jegyzője, vagy a jegyző által kijelölt dolgozója a kérelemmel érintett ingatlanon helyszíni szemlét tart. A szemle során a kérelmező köteles együttműködni.

**Tudomásul veszem**, hogy a szemle során a kérelmező részéről az együttműködés hiánya a kérelem elutasítását vonja maga után.

**Tudomásul veszem**, hogy, amennyiben megállapításra kerül, hogy az elemi kárt a kérelmező, vagy családjában élő személy szándékosan idézte elő, vagy a kár elhárításában, csökkentésében a körülményeihez, lehetőségeihez képest nem vagy nem megfelelő mértékben vett részt, abban az esetben a kérelmet a képviselő-testület elutasítja.

**Tudomásul veszem**, hogy a megítélt támogatási összeg felhasználásáról (legkésőbb három hónapon belül) névre szóló számlával el kell számolni. Amennyiben nem a támogatási cél szerint történik a felhasználás, vagy határidőre nem történik meg az elszámolás, akkor a kérelmezőt határozatban kell kötelezni a támogatás visszafizetésére.

Tápióság, ..... ..

.....  
kérelmező aláírása

.....  
.....  
a háztartás nagykorú családtagjainak aláírása

**A kérelemhez minden esetben csatolni szükséges:**

- a kérelmező és családtagjainak jövedelem igazolása

előző havi nettó munkabérről munkáltatói igazolás, amennyiben a munkabérből származó jövedelem változó, abban az esetben az előző három havi nettó jövedelem átlagáról szóló munkáltatói igazolás, egyéni vállalkozók esetén NAV igazolás előző 12 hónap átlagjövedelméről, alkalmi munkából élők esetén havi nettó átlagjövedelemről nyilatkozat, ha nincsen rendszeres jövedelem nemleges jövedelem nyilatkozatot szükséges becsatolni,

nyudíjasok esetén NYUFIG által év elején megküldött nyugdíjigazolás, az egyéb rendszeres pénzellátást megállapító hatósági határozat, gyés, gyed, családi pótlék igazolás vagy MÁK határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírósági végzés, gyámhivatali határozat, vagy megállapodás, Munkaügyi Kirendeltség igazolása álláskeresési ellátásról, nyilvántartásba vételről, megszűnt rendszeres bérjövedelem vagy rendszeres pénzellátás esetén a megszűntetést igazoló dokumentum stb.

- a 14. életévüket betöltött nappali tagozaton tanuló családtagok esetén 30 napnál nem régebbi iskolalátogatási igazolás,
- a rendkívüli élethelyzetet igazoló bármely irat, amely a kérelem elbírálása szempontjából fontos lehet,
- vagyonynyilatkozat.

Polgármesteri Hivatal  
2253 Tápióság, Bicskei út 3.

**K É R E L E M**

családegyesítéshez nyújtott

**TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS**

megállapítására

*1. Személyi adatok*

**1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

- 1.1.1. Neve: .....
- 1.1.2. Születési neve: .....
- 1.1.3. Anyja neve: .....
- 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.1.5. Lakóhelye: ..... irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
- 1.1.8. Állampolgársága: .....
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.10. Tápióság településen lakcímre történő bejelentkezés dátuma: .....

**1.2. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.**

**1.3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:**

	A	B	C	D
	Név (születési név is)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**2. Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					
8.	Egy főre jutó jövedelem					

**3. Alulírott kérelmező, anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy**

én és a velem egy háztartásban élő, a kérelem 1.3. pontjában felsorolt családtagjaim kifejezett szándékában áll a távoli rokonokhoz történő visszaköltözés családegyesítés céljából. Továbbá kifejezetten szándékomban/szándékunkban áll a kérelem pozitív elbírálása esetén, tartósan, de legalább tíz évig az új lakcímen letelepedni, állandó lakcímet létesíteni és életvitelszerűen is ott élni.

**4. Tudomásul veszem, hogy**

a megállapított és kifizetett támogatás szabályszerű felhasználásáról az önkormányzat az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatól bekereshető környezettanulmány útján győződik meg, illetve amennyiben a kérelmező nem tesz eleget a szándéknyilatkozatában foglaltaknak, akkor a döntésre jogosult szerv a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére kötelezi a kérelmezőt és a kérelmező és családtagjai részére a kifizetéstől számított öt évig (a rendkívüli települési támogatás kivételével) semmilyen települési támogatást nem állapíthat meg.

**5. Tudomásul veszem, hogy**

a döntéshozatal előtt a Szociális Bizottság soron következő zárt ülésén személyes meghallgatásomra kerül sor a kérelem elbírálása céljából, amely meghallgatáson köteles vagyok részt venni és ott a bizottsággal együttműködni.

**6. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

- a) Tápióság Község közigazgatási területén ingó- vagy ingatlan vagyonnal nem rendelkezem,  
b) a közölt jövedelmi adatok a valóságnak megfelelnek és

a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

**7. Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás és statisztikai adatszolgáltatás során történő felhasználásához, továbbá a kérelem beadásakor a személyazonosságot és lakcímet igazoló irataim fénymásolásához.

Tápióság, ..... ..

.....  
kérelmező aláírása

.....  
.....  
a háztartás nagykorú családtagjainak aláírása

---

**A kérelemhez minden esetben csatolni szükséges:**

- a kérelmező és családtagjainak jövedelem igazolása

előző havi nettó munkabérről munkáltatói igazolás, amennyiben a munkabérből származó jövedelem változó, abban az esetben az előző három havi nettó jövedelem átlagáról szóló munkáltatói igazolás, egyéni vállalkozók esetén NAV igazolás előző 12 hónap átlagjövedelméről, alkalmi munkából élők esetén havi nettó átlagjövedelemről nyilatkozat, ha nincsen rendszeres jövedelem nemleges jövedelem nyilatkozatot szükséges becsatolni,

nyudijasok esetén NYUFIG által év elején megküldött nyugdíjigazolás, az egyéb rendszeres pénzellátást megállapító hatósági határozat, gyés, gyed, családi pótlék igazolás vagy MÁK határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírósági végzés, gyámhivatali határozat, vagy megállapodás, Munkaügyi Kirendeltség igazolása álláskeresési ellátásról, nyilvántartásba vételről, megszűnt rendszeres bérjövedelem vagy rendszeres pénzellátás esetén a megszüntetést igazoló dokumentum stb.

- a 14. életévüket betöltött nappali tagozaton tanuló családtagok esetén 30 napnál nem régebbi iskolalátogatási igazolás,
- vagyonynyilatkozat.